

Số: /QĐ -TTĐN

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021
của Cục Thông tin đối ngoại

CỤC TRƯỞNG CỤC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-BTTTT ngày 16/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thông tin đối ngoại;

Căn cứ Quyết định số 2793/QĐ-BTTTT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cục Thông tin đối ngoại.

Điều 2. Căn cứ Kế hoạch này, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Cục có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Giao Chánh Văn phòng giúp Cục trưởng chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Cục Thông tin đối ngoại chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Vụ TCCB (để b/c);
- Cục trưởng và các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, VP, KH.

CỤC TRƯỞNG

Đoàn Công Huỳnh

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021 của Cục Thông tin đối ngoại

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTĐN ngày tháng 01 năm 2021
của Cục trưởng Cục Thông tin đối ngoại)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

a) Nâng cao chất lượng cải cách hành chính của Cục Thông tin đối ngoại trên tất cả các lĩnh vực: Thể chế; thủ tục hành chính; tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tài chính công và hiện đại hóa hành chính. Trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Cục.

b) Phấn đấu thực hiện mục tiêu xây dựng nền hành chính của Cục Thông tin đối ngoại (gọi tắt là Cục) trong sạch, minh bạch, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ tốt nhất cho người dân và doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ Lãnh đạo Bộ, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao;

b) Đảm bảo hoàn thành tối thiểu 90% chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hằng năm của Cục;

c) 100% thủ tục hành chính mới được ban hành được kiểm soát chặt chẽ; 100% thủ tục hành chính của Cục được công bố, công khai, cập nhật kịp thời, đúng quy định. Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn; tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai đầy đủ trên Cổng dịch vụ công của Bộ.

d) Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Cục; thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức để triển khai có hiệu quả Kế hoạch tinh giản biên chế của Cục, của Bộ Thông tin và Truyền thông giai đoạn 2016-2021;

đ) Thực hiện giải ngân tối thiểu 90% kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước; 100% kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được thực hiện; không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính;

e) Đảm bảo tối thiểu 95% văn bản không nằm trong danh mục bí mật Nhà nước trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, giữa các đơn vị trong Cục được thực hiện trên môi trường mạng; 100% văn bản đi không nằm trong danh mục bí mật Nhà nước của Cục được sử dụng chữ ký số.

3. Yêu cầu

a) Người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Cục trực tiếp chỉ đạo, điều hành triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính;

b) Bám sát kế hoạch cải cách hành chính của Bộ để xác định các nhiệm vụ và nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2021 trên tất cả các lĩnh vực của cải cách hành chính;

c) Xác định kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân hằng năm.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Các nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2021 của Cục Thông tin đối ngoại được quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị trực thuộc Cục

a) Căn cứ vào nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cục, Trưởng các đơn vị trực thuộc Cục chỉ đạo triển khai và thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cục.

b) Chỉ đạo phối hợp với Văn phòng xây dựng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Cục theo đúng thời gian quy định như sau:

- Báo cáo CCHC định kỳ gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày 20 của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Thời điểm chốt số liệu của từng báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo Quý I/2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/3/2021.

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm 2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/6/2021.

+ Báo cáo Quý III/2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2021 đến ngày 14/9/2021.

+ Báo cáo tổng hợp năm 2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày

15/12/2020 đến ngày 14/12/2021.

2. Văn phòng

a) Tham mưu cho Lãnh đạo Cục về giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính của Cục;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng báo cáo cải cách hành chính quý, 6 tháng, hằng năm và đột xuất của Cục gửi Bộ Thông tin và Truyền thông theo quy định;

c) Chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện cải cách tổ chức bộ máy hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

d) Chủ trì phối hợp với các đơn vị thực hiện tự đánh giá, chấm điểm kết quả cải cách hành chính hằng năm của Cục theo quy định;

đ) Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công của Cục;

e) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa công sở, cải tiến phương thức, lề lối làm việc của Cục;

g) Tham mưu và đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, phê bình, kỷ luật các tập thể, cá nhân chưa nghiêm túc thực hiện công tác cải cách hành chính./.

CỤC TRƯỞNG

Đoàn Công Huynh

Phụ lục

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021 CỦA CỤC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI

(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cục Thông tin đối ngoại)

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 của Cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 01/2021	Quyết định ban hành Kế hoạch
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 01/2021	Quyết định ban hành Kế hoạch
2.1	Thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Bài viết trên trang thông tin điện tử của Cục Vietnam.vn
3	Tự đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2020 của Cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 01/2021	Báo cáo đánh giá, chấm điểm gửi Vụ Tổ chức cán bộ
4	Báo cáo kết quả cải cách hành chính định kỳ gửi Vụ Tổ chức cán bộ	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Trước ngày 20 của tháng cuối kỳ báo cáo	04 Báo cáo (Báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo quý III và báo cáo năm)
5	Thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ giao trong năm	Các đơn vị thuộc Cục	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Quyết định/Chương trình/ Đề án...

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
6	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ CCHC	Các đơn vị thuộc Cục	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Có sáng kiến cụ thể, mang lại hiệu quả công tác CCHC của Cục
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật phục vụ quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại				
1.1	Đề xuất, góp ý Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Cục	Theo quy định	Văn bản đề xuất, góp ý gửi Vụ Pháp chế
2	Rà soát văn bản QPPL của Cục				
2.1	Tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Công văn về kết quả rà soát gửi Vụ Pháp chế
2.2	Báo cáo năm về kết quả rà soát	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Cục	Theo quy định của Bộ	Công văn gửi Vụ Pháp chế
3	Theo dõi thi hành pháp luật				
3.1	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật (thu thập thông tin, kiểm tra, điều tra khảo sát tình hình thi hành pháp luật)	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Công văn về kết quả theo dõi thi hành pháp luật gửi Vụ Pháp chế

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
3.2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (tham mưu ban hành văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền)	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Văn bản kiến nghị xử lý theo thẩm quyền được ban hành
3.3	Báo cáo năm về theo dõi thi hành pháp luật	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Cục	Theo quy định của Bộ TTTT	Công văn gửi Vụ Pháp chế
4	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong lĩnh vực thông tin đối ngoại	Các đơn vị thuộc Cục	Các đơn vị thuộc Cục	Theo yêu cầu của Bộ TTTT	Các hội nghị
5	Kiểm tra văn bản QPPL do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành liên quan đến lĩnh vực quản lý của Cục Xây dựng báo cáo về kết quả kiểm tra văn bản QPPL	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm Theo quy định của Bộ TTTT	Công văn gửi Vụ Pháp chế
6	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị thuộc Cục	Theo quy định	Báo cáo

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	Tuyên truyền về thủ tục hành chính	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	
2	Rà soát, đánh giá TTHC theo lĩnh vực quản lý của Cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Báo cáo

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
3	Công bố, công khai, cập nhật TTHC theo quy định				
3.1	Công bố các TTHC mới ban hành/sửa đổi, bổ sung/thay thế/hủy bỏ	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Theo quy định của pháp luật	Quyết định
3.2	Duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu về TTHC lĩnh vực thông tin và truyền thông trên trang tin điện tử của Cục	Trung tâm Báo chí và Hợp tác truyền thông quốc tế	Các đơn vị có TTHC	Cả năm	Danh mục TTHC trên trang tin điện tử của Cục
3.3	Niêm yết TTHC tại đơn vị giải quyết TTHC	Các đơn vị có TTHC	Các đơn vị có TTHC	Cả năm	TTHC được treo, dán tại nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC
4	Kiểm soát quá trình soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Các đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có chứa TTHC	Các đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có chứa TTHC	Cả năm	
5	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Báo cáo
6	Giải quyết hồ sơ TTHC kịp thời, đúng quy định	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế	Các đơn vị có phát sinh TTHC trong năm	Cả năm	Văn bản chấp thuận
6.1	Công khai kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của Bộ	Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế và Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Thông tin trên Cổng dịch vụ công
7	Xin lỗi người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi để xảy	Phòng Chính sách	Các đơn vị thuộc	Cả năm	Văn bản xin lỗi

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	và Hợp tác quốc tế	Cục		
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Tổ chức triển khai sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Cục theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2021	Quyết định
2	Tổ chức triển khai sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc Cục theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2021	Quyết định
V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC					
1	Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức năm gửi Vụ Tổ chức cán bộ	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Theo yêu cầu	Báo cáo
2	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2021	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Theo yêu cầu	Kế hoạch
3	Thực hiện tuyển dụng công chức theo đúng quy định	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Quyết định
4	Thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý theo đúng quy định	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Quyết định/ Phiếu trình

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
5	Thực hiện các quy định về đánh giá cán bộ, công chức gắn liền với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, công chức và kết quả thực hiện nhiệm vụ	Văn phòng và các đơn vị thuộc Cục	Văn phòng và các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Báo cáo đánh giá, phân loại công chức, viên chức
VI. CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CÔNG					
1	Triển khai thực hiện, hướng dẫn kế hoạch thu, chi, kế hoạch đầu tư, kế hoạch phát triển của Cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	
VII. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH					
1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT, kế hoạch chuyển đổi số của Cục, của Bộ năm 2021 và giai đoạn 2021-2025 của Bộ	Các đơn vị thuộc Cục	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	
2	Triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành trên nền web đến tất cả các đơn vị thuộc Cục; tăng cường sử dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử của các cơ quan, đơn vị thuộc Cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Văn bản gửi điện tử được ký số
3	Hoàn thành nhập cơ sở dữ liệu nhân sự của Cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Cơ sở dữ liệu đầy đủ thông tin...
4	Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của Cục từ phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Cả năm	Báo cáo/kế hoạch